

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/17, 98/19, 151/22) (dalje u tekstu: Zakon), Skupština Hrvatske udruge za coaching (dalje u tekstu: Skupština) na sjednici dana 23.11.2023. donijela je

STATUT

Hrvatske udruge za coaching

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom (dalje u tekstu: Statut) uređuje naziv Hrvatske udruge za coaching, sjedište Udruge; zastupanje; izgled pečata Udruge; ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge u skladu s ciljevima; ciljane skupine Udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; gospodarske djelatnosti Udruge u skladu sa zakonom; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Hrvatska udruga za coaching (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: HUC

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu koristiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Croatian Coaching Association.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CCA

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruge donosi Skupština, a odluku o promjeni poslovne adrese donosi Predsjedništvo.

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik Udruge (dalje u tekstu: Predsjednik) i tajnik Udruge (dalje u tekstu: Tajnik).

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz obod je ispisan puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku.

Pečat se izrađuje u dva primjerka koje čuvaju Predsjednik i Tajnik, svaki po jedan primjerak.

Pečat su ovlašteni koristiti Predsjednik, Tajnik te drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Cilj Udruge je promicanje coachinga kao skupa specifičnih metoda, usmjerenih na razvoj pojedinaca i timova odnosno promicanje coachinga kao struke, zatim promicanje Etičkog kodeksa Udruge i standarda izvrsnosti kvalitete coachinga, razmjena znanja i iskustava i međusobna pomoć coacheva. Udruga teži povezivanju coacheva u Republici Hrvatskoj, koje povezuju vizija i vrijednosti Udruge, a bez obzira na specifičnost metoda coachinga i članstvo u drugim organizacijama.

Članak 7.

U skladu s ciljevima Udruge, Udruga djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja te međunarodne suradnje.

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- građani (opća populacija),
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- poslodavci.

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- poticanje razvojne suradnje među članovima,
- popularizacija znanosti, stručnog rada i istraživanja,
- razmjena stručnih znanja i informacija između članova kroz direktno povezivanje članova putem zajedničkih sastanaka, seminara, predavanja usmjerenih na stručno usavršavanje i sl.,
- informiranje javnosti o radu i aktivnostima Udruge te globalno praćenje razvoja i uloge struke,
- razvijanje programa međunarodne suradnje te povezivanje i uključivanje u rad srodnih udruga s ciljem unaprjeđenja struke,
- organiziranje treninga, stručnih susreta i skupova konferencija, otvorenih radionica za članove Udruge, te bavljenje ostalim djelatnostima u svrhu promicanja ciljeva Udruge,
- edukacija o coachingu i njegova primjena na posebnim projektima i programima koji su u skladu s ciljevima Udruge ili od općeg javnog interesa.

Udruga u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge obavlja i gospodarsku djelatnost izdavanja znanstvenih i stručnih publikacija iz područja svoje djelatnosti, te organiziranja treninga, radionica i ostalih stručnih skupova u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se u skladu sa Statutom koristi isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

III. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 10.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

IV. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja se bavi djelatnostima zbog kojih je udruga osnovana, ili drugim djelatnostima kojima neposredno doprinosi funkcioniranju Udruge i ostvarivanju njenih ciljeva, sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 13.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za članstvo u Udruzi podnosi pisani zahtjev. O zahtjevu odlučuje Predsjedništvo. Osoba postaje član danom uplate članarine i upisa u Popis članova.

Pravilnikom o članstvu detaljnije se razrađuju odredbe o članstvu.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su kako slijedi:

- obveza plaćanja članarine,
- informiranje i promicanje rada Udruge,
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge,
- pravo da bira i bude biran u tijela Udruge,
- pravo da sudjeluje u radu Skupštine,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara Udruge,
- izvršavanje preuzetih obveza,
- poštivanje odredba važećih zakona i propisa, ovog Statuta, Etičkog kodeksa Udruge, te drugih akata Udruge.

Članak 15.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid nadležnim tijelima i svim članovima udruge, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje na sljedeće načine:

- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana ili prestankom postojanja pravne osobe,
- istupanjem iz članstva,
- ne plaćanjem članarine,
- isključenjem iz članstva.

Članak 17.

Član istupa iz Udruge na osnovu pisane obavijesti Predsjedniku s naznakom datuma davanja navedene obavijesti.

Članstvo prestaje bez posebne odluke ako član s plaćanjem članarine kasni više od 30 dana od početka članske godine, tj. od 01.04. tekuće godine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Predsjedništvo može posebnom odlukom odobriti i kasnije plaćanje članarine, uz uvjet da član najavi kašnjenje uplate unutar redovnog roka za plaćanje.

Član kojem prestaje članstvo ujedno gubi i sva članska prava kao što su da bira ili bude biran u tijela upravljanja Udrugom, prestaje mu mandat u tijelima Udruge te gubi sva druga prava koja se ostvaruju temeljem članstva u Udruzi.

Članak 18.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti prema postupku koji vodi Predsjedništvo.

Članovima Udruge za povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- pisana opomena,
- privremeno ili trajno isključenje iz Udruge.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjedništvo.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera privremenog ili trajnog isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 7 (sedam) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Predsjednik,
- Tajnik.

SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine sve fizičke osobe članovi Udruge te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 21.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda minimalno jednom u tijeku godine.

Članak 22.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.

Skupština se saziva najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge običnom ili elektronskom poštom. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Članak 23.

Sjednicu Skupštine dužan je sazvati Predsjednik na zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 24.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva posljednji izabrani Predsjednik upisan u Registar udruga.

U slučaju da posljednji izabrani Predsjednik upisan u registar udruga nije u mogućnosti sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu može sazvati i druga osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registar udruga.

Članak 25.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno 20 % svih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Na prijedlog predsjednika Udruge, sjednica Skupštine može se održati elektroničkim i telefonskim putem.

Članak 26.

Skupština ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Tajnika,
- donosi Etički kodeks ili Kodeks etike,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- bira i razrješava članove Predsjedništva,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,

- donosi odluku o statusnim promjenama,
- određuje iznos i dinamiku plaćanja članarine,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 27.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Predsjedništvo čine 3 (tri) člana koje bira Skupština iz redova članova Udruge.

Mandat članova Predsjedništva traje 2 (dvije) godine.

Predsjedništvo iz redova svojih članova bira predsjednika Predsjedništva.

Predsjedništvo donosi odluke većinom glasova svih članova Predsjedništva.

Sjednice Predsjedništva mogu se održavati elektroničkim i telefonskim putem, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 28.

Članu Predsjedništva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti u razdoblju duljem od 3 (tri) mjeseca,
- prestankom članstva u udruzi,
- opozivom.

Članak 29.

U slučaju prestanka mandata člana Predsjedništva prije isteka vremena na koje je biran ili u slučaju opoziva člana Predsjedništva, provodi se postupak izbora novog člana Predsjedništva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine, koja se održava unutar 30 dana od dana nastupanja okolnosti iz čl. 28. ovog Statuta.

Članak 30.

Predsjedništvo:

- izvršava odluke Skupštine,
- odlučuje o prijemu članova,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,

- vodi poslove Udruge u skladu s odlukama Skupštine,
- predlaže Statut i izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže Etički kodeks i dopune Etičkog kodeksa Udruge,
- samostalno ili temeljem pismenih prijedloga tijela Udruge te pravnih i fizičkih osoba pokreće i provodi postupak u slučaju sumnje ili spoznaje da su povrijeđene odredbe Statuta ili Etičkog kodeksa te odlučuje o stegovnim mjerama,
- aktivno potiče izgradnju baze znanja i studija slučajeva etičkih i profesionalnih dilema s ciljem kontinuiranog jačanja kapaciteta i znanja članova Udruge i ostalih stručnjaka koji se bave coachingom i supervizijom za primjenu profesionalnih i etičkih standarda u praksi,
- predlaže interne akte Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge i sl.,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i aktima Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 31.

Predsjednik je ovlašten za zastupanje Udruge.

Predsjednik obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Članak 32.

Predsjednika bira Predsjedništvo na mandat od 2 (dvije) godine.

Ista osoba može biti birana za Predsjednika više puta uzastopce.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 33.

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti u razdoblju duljem od 3 (tri) mjeseca,
- prestankom članstva u udruzi,
- opozivom.

Članak 34.

Do opoziva Predsjednika može doći zbog povreda članskih i predsjedničkih obveza i odgovornosti definiranih ovim Statutom.

Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev Predsjedništva i najmanje 50% članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena običnom većinom svih članova Udruge.

Članak 35.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka vremena na koje je biran ili u slučaju opoziva Predsjednika, provodi se postupak izbora novog člana Predsjedništva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine, koja se održava unutar 30 dana od dana nastupanja okolnosti iz čl. 33. ovog Statuta. Novo izabrano Predsjedništvo između sebe bira novog Predsjednika.

Do izbora novog Predsjednika, njegove dužnosti obavljaju preostali članovi Predsjedništva i Tajnik.

Članak 36.

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge u skladu s odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća i godišnjeg izvješća o radu Skupštine,
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže Statut i izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge i slično,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

TAJNIK

Članak 37.

Tajnika bira Skupština na 4 (četiri) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za tajnika Udruge.

Tajnik se bira iz redova članova Udruge.

Tajnik ima sljedeća prava i obveze:

- provodi zadatke Udruge,
- obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove, uključujući vođenje popisa članova,
- organizira i priprema materijale za Skupštinu,
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 38.

Tajniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti u razdoblju duljem od 3 (tri) mjeseca,
- prestankom članstva u udruzi,
- opozivom.

Članak 39.

U slučaju prestanka mandata Tajnika prije isteka vremena na koje je biran ili u slučaju opoziva Tajnika, provodi se postupak izbora novog Tajnika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine, koja se održava unutar 30 dana od dana nastupanja okolnosti iz čl. 38. ovog Statuta.

RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 40.

Udruga može osnivati radna tijela potrebna za ostvarivanje svojih ciljeva u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Predsjedništvo.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VII. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 41.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

Članak 42.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština.

Članak 43.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se pravilnikom o radu podružnica kojeg donosi Skupština u skladu sa Statutom.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 44.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem gospodarske djelatnosti, u skladu s člankom 31. Zakona,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, te druga imovinska prava.

Članak 45.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 46.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku rada Udruge,
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjeli Udruge razdvajanjem,

- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 47.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština.

Članak 48.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 49.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Skupštinom.

Članak 50.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 51.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 52.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjedništva.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Predsjedništvo je dužno isključiti osobu iz članstva tako da zaštiti interes Udruge.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 54.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

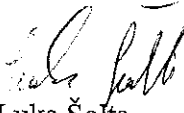
Članak 55.

Tumačenje odredaba ovoga Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 23.11.2023.


Luka Šolta
Predsjednik Udruge



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statutu u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2023-04/2393, URBROJ: 251-04-11-24-4 od 07. veljače 2024. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

